



Beteiligte:

Anlass:

Thema: Um was geht es genau? Was ist das Ziel?

Gelingsbedingungen: Was hilft mir, das Ziel zu erreichen?

Vereinbarungen:

Termin: Wann werden die Vereinbarung/die Zielerreichung/ überprüft?
Datum:

Evaluation: Was ist gelungen? Was könnte ich anders machen? Wie geht es weiter?

Datum:

Unterschriften der Beteiligten:

