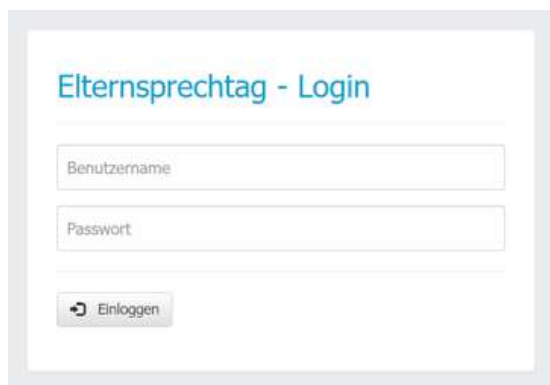
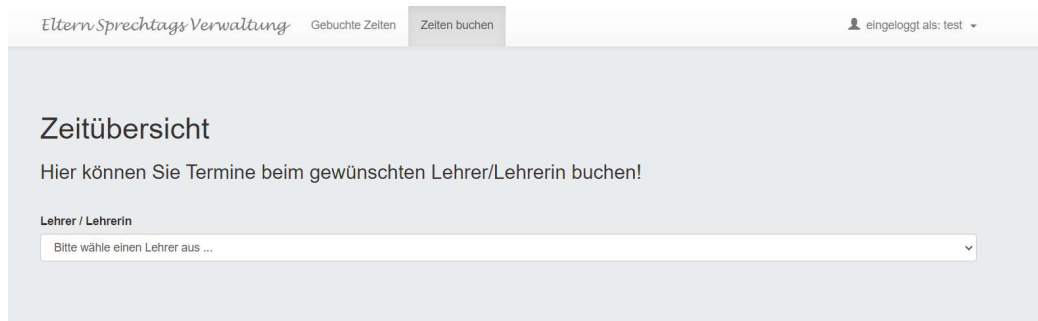


1. Öffnen Sie die Seite: <https://elternabend.ess-fulda.de/> oder <https://www.elternabend.ess-fulda.de/>



2. Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Zugangspasswort an. Sie finden diese Daten auf dem Einladungsbrief. Die Zugangsdaten (Benutzername und das Passwort), bestehen aus Großbuchstaben und Zahlen.
3. Klicken Sie auf den Button „**Zeiten buchen**“.
4. Klicken Sie auf den Button „**Bitte wähle einen Lehrer aus**“ und wählen Sie die gewünschte Lehrkraft, die Sie am Elternsprechtag sprechen möchten, aus.



5. Es wird Ihnen angezeigt, welche Zeitfenster der Lehrkraft bereits belegt sind und welche noch gebucht werden können. Wählen Sie einen für Sie passenden freien Termin aus und buchen sie diesen über den blauen Button „**buchen**“.
Es kann pro Lehrkraft nur ein Termin je (Berufs-)Schüler/in gebucht werden.



Uhrzeit	Zeitplan Lehrer/in	Mein Zeitplan	Aktion
15:00 15:15	frei	frei	buchen
15:15 15:30	frei	frei	buchen
15:30 15:45	frei	frei	buchen
15:45 16:00	frei	frei	buchen

6. Über den Button „**Gebuchte Zeiten**“ kommen Sie zu einer Übersicht aller getätigten Buchungen. Diese können Sie sich über den Befehl „**Zeitplan drucken**“ ausdrucken.

Eltern Sprechtags Verwaltung Gebuchte Zeiten Zeilen buchen eingeloggt als: test

Meine gebuchten Termine

Hier können Sie Ihre gebuchten Termine einsehen und löschen!

Darstellungstyp: Kompakt

[Zeitplan ausdrucken](#)

Meine Termine für den 19.01.2024

Uhrzeit	Raum	Mein Zeitplan	Aktion
15:00 15:15	B037 Turnhalle	Mag. Max Mustermann	Termin löschen
17:30 17:45	A001 Konferenzzimmer	Mag. Otto Normalverbraucher	Termin löschen

7. Sollten Sie einen Termin falsch gewählt haben bzw. diesen doch nicht wahrnehmen können, besteht die Möglichkeit über den Button „**Termin löschen**“ die Buchung wieder rückgängig zu machen.
8. Fertig? - Loggen Sie sich oben rechts beim Benutzernamen wieder aus.

Eltern Sprechtags Verwaltung Gebuchte Zeiten Zeilen buchen eingeloggt als: test

- Benutzerprofil
- Ausloggen

ENDE 😊