



**Beteiligte:**

**Anlass:**

**Thema:** Um was geht es genau? Was ist das Ziel?

**Gelingensbedingungen:** Was hilft mir, das Ziel zu erreichen?

**Vereinbarungen:**

**Termin:** Wann werden die Vereinbarung/die Zielerreichung/ überprüft?  
Datum:

**Evaluation:** Was ist gelungen? Was könnte ich anders machen? Wie geht es weiter?

**Datum:**

**Unterschriften der Beteiligten:**

